

Aktywacja studenckiego konta pocztowego wraz z towarzyszącymi usługami Office 365 jest równoznaczna z akceptacją przez osobę użytkującą to konto niniejszego regulaminu.

Zakres usług

1. Do korzystania z usługi O365 uprawnieni są studenci, doktoranci oraz absolwenci Uniwersytetu.
2. Wybrane usługi dostępne dla studentów i doktorantów:
 - Poczta elektroniczna o pojemności skrzynki 50 GB,
 - Dysk chmurowy *OneDrive for Business* o pojemności 5 TB,
 - Pakiet *Office Online* (Word, Excel, PowerPoint dostępne przez przeglądarkę WWW),
 - Aplikacje do komunikacji i pracy grupowej (Teams, Yammer, Sharepoint).
3. Usługi dostępne dla absolwentów:
 - Poczta elektroniczna o pojemności skrzynki 25 GB,
 - Yammer.

Okres dostępności usług

1. Usługa dla studentów i doktorantów dostępna jest w okresie studiów.
2. Usługa dla absolwentów jest bezterminowa.
3. W okresie 4 miesięcy od ukończenia studiów, student/doktorant zachowuje dostęp do usługi O365. W tym okresie możliwe jest przejście do usługi dla absolwentów, przy czym automatyczna migracja zawartości dotyczy jedynie poczty elektronicznej i usługi Yammer.
Po wskazanym okresie dane w usłudze studenta/doktoranta, w tym zawartość dysku Onedrive, są usuwane.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, student zachowuje dostęp do usługi O365 przez okres 1 miesiąca od daty skreślenia. Po tym terminie konto jest usuwane wraz z wszystkimi zgromadzonymi danymi.

Zasady korzystania z usługi

1. Użytkownikowi zabrania się:
 - używać usług do wykonywania jakichkolwiek czynności niezgodnych z prawem,
 - podejmować żadnych działań, które szkodzą lub zagrażają dzieciom albo je wykorzystują,
 - wysyłać spamu ani używać konta w celu ułatwienia innym osobom wysyłania spamu,
 - publicznie wyświetlać niestosownych obrazów (np. przedstawiających nagość, okrucieństwo, pornografię),
 - podejmować działań, które są nieuczciwe lub wprowadzają w błąd (np. prób uzyskania pieniędzy pod fałszywym pretekstem, podszywania się pod inną osobę),
 - podejmować działań, które są szkodliwe dla usług lub innych osób (np. rozpowszechnianie wirusów, nękanie, zamieszczanie wypowiedzi szerzących nienawiść, popieranie przemocy wobec innych osób),
 - naruszać praw innych osób (np. przez nieautoryzowane udostępnianie treści chronionych prawem autorskim, odsprzedaż lub inny sposób rozpowszechniania),
 - podejmować działań, które naruszają prywatność innych osób,
 - udostępniać swego konta innym osobom.
2. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania wykonane po uwierzytelnieniu się w chmurze Office 365 za pomocą jego danych logowania.
3. Utratę danych do logowania (w szczególności hasła) użytkownik winien natychmiast zgłosić do administratora usługi.
4. Ww. zasady nie zastępują ani nie zwalniają z konieczności przestrzegania innych, wewnętrznych regulaminów i zasad obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. Nieprzestrzeganie ww. zasad może skutkować zawieszeniem lub anulowaniem dostępu do usług informatycznych UJ.



Activation of the student e-mail account and other Office 365 services is tantamount to acceptance following Terms of Use by the person using this account.

Scope of services

1. Students, doctoral students and graduates of the University are entitled to use the O365 services.
2. Selected services available to students and doctoral students:
 - e-mail account with a capacity of 50 GB,
 - *OneDrive for Business* cloud drive with a capacity of 5 TB,
 - *Office Online* package (Word, Excel, PowerPoint available through a web browser),
 - applications for communication and collaboration (Teams, Yammer, Sharepoint).
3. Services available for graduates:
 - e-mail account with a capacity of 25 GB,
 - Yammer.

Services availability period

1. The service for students and doctoral students is available during the studies.
2. The service for graduates has an unlimited lifetime.
3. The student / doctoral student retains access to the O365 service for four months from the graduation date. During this time, it is possible to move to a service for graduated student. However, automatic content migration only applies to e-mail account and the Yammer service. After the indicated period, the data in the student / doctoral student service is deleted, including the content of the OneDrive disk.
4. In case of expel from studies, access to the O365 service is available for one month from the date of expel. After this date, the account will be deleted along with all data.

Terms of use

1. The user is not allowed to:
 - use the Services to do anything illegal,
 - perform any activity that exploits, harms, or threatens to harm children,
 - send spam or use your account to help others send spam,
 - publicly display inappropriate images (e.g. nudity, bestiality, pornography),
 - perform any activity that is false or misleading (e.g. attempts to ask for money under false pretences, impersonating someone else),
 - perform any activity that is harmful to the Services or others (e.g. viruses, stalking, hate speech, advocating violence against others),
 - infringe upon the rights of others (e.g. unauthorized sharing of copyrighted content, resale or other distribution),
 - perform any activity that violates the privacy of others,
 - share your account with other people.
2. The user bears full responsibility for all actions performed after authentication in the cloud Office 365 using your credentials.
3. Loss of data logging (especially passwords) you should immediately report to the service administrator.
4. The above-mentioned rules do not replace or exempt from compliance with the other Jagiellonian University internal rules and terms of use.
5. Failure to comply with the aforementioned rules may result in suspension or cancellation of access to the Jagiellonian University IT services.